

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Suomen Hitsausteknillinen Yhdistys r.y. Osoite Mäkelänkatu 36 A 2 00510 Helsinki Muut yhteyshiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Toiminnanjohtaja Jouko Lassila jouko.lassila(at)shy.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimisto- ja toimitussihteeri Angelica Emeléus Osoite Mäkelänkatu 36 A 2 00510 Helsinki Muut yhteyshiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) angelica.emeleus(at)shy.fi puh. (09) 773 2199
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käytetään jäsenetujen ja -palvelujen ja jäsenten velvoillisuuksien hoitamiseen. Luettelo jäsenistä on yhdistyksen lakisääteinen velvoite.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään lakisääteiset tiedot, kuten jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi merkitään jäsenen ilmoituksen mukaan syntymäaika, kieli, sukupuoli, postiosoite, sähköpostiosoite, laskutusosoite, titteli, tutkinto, koulutus, tehtävänimike, paikallisosasto, työnantaja, työnantajan yhteyshiedot sekä tiedot jäsenen toiminnasta yhdistyksen eri pienryhmissä. Rekisteri sisältää myös tiedon jäsemaksun suorittamisesta.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan jäseneltä itseltään jäseneksi liittymisen yhteydessä ja myöhemmin tehtävien muutosten ja päivitysten yhteydessä. Tieto jäsemaksun suorittamisesta saadaan asianomisen pankin järjestelmästä.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	<p>Rekisterin nimi- ja postiosoitetiedot luovutetaan jäsenlehden postitusta varten lehden jakelun suorittavalle yhteistyökumppanille. Osoitetietoja käytetään myös jäsenpostin sekä uutiskirjeiden lähettämiseen. Uudet jäsenet julkaistaan jäseneksi liittymisen jälkeen Hitsaustekniikka-lehdessä ja yhdistyksen verkkosivuilla.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	<p>Rekisteristä lähetettävät sähköpostiviestit välitetään yhdysvaltalaisten palvelimien kautta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistykseen liittymisen aikaista manuaalista aineistoa säilytetään yhdistyksen toimistolla lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Aineisto suojataan käyttäjätunnuksin ja salasanoilla. Siihen on käyttöoikeus yhdistyksen työntekijöillä ja paikallisosastokohtaisesti osaston luottamushenkilöillä, joiden asemaan ja tehtäviin käyttöoikeus liittyy. Tietoja säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa, joka täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen vaatimukset. Tietoturva on huolehdittu suojaamalla verkkoliikenne SSL-suojauksella, säilyttämällä salasanat järjestelmässä kryptattuina ja tallentamalla kriittiset operaatiot järjestelmälogeihin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteriin merkityllä on oikeus tarkastaa rekisteriin merkityt tietonsa. Pyyntö on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteriin merkityllä on oikeus pyytää itseään koskevien virheellisten tietojen korjaamista. Pyyntö on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteriin merkityllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten.</p>